

COMUNE DI PERANO (CHIETI)

Bando di gara

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PERANO-PERODO 01/01/2011-31/12/2013 IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 236 del 29/11/2010.

1) Il Comune di Perano, intende procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale mediante procedura aperta (art.3, comma 37 del D.Lgs. 163/06) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/06);

2) Categoria di servizio 6 alleg. II A - decreto legislativo 12.4.2006, n. 163;

3) Luogo di esecuzione: Perano

4) Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio in questione;

5) La durata del contratto è di anni tre con scadenza fissata al 31 dicembre dell'ultimo anno solare del triennio la cui decorrenza avrà inizio dall'1.1.2011;

6) Sono escluse dalla partecipazione le Associazioni Temporanee di Impresa (A.T.I.);

7) Le offerte pervenute saranno tutte contestualmente aperte e valutate da una commissione di gara, appositamente nominata , in base ai criteri di cui al successivo punto;

8) Criteri di aggiudicazione:

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 in base ai seguenti elementi e parametri di valutazione:

1) Elementi di carattere generale relativi agli istituti bancari ed elementi tecnici inerenti il servizio:

a) servizio di tesoreria effettuato per conto di altro ente di pari o superiore classe demografica al Comune appaltante, per ogni comune: **punti 1**

b) per ogni sportello superiore a 1 operativi sul territorio e nel raggio di Km 20 : **punti 1**

2) Elementi economici inerenti al servizio:

a) tasso attivo sui depositi non soggetti a tesoreria unica, da esprimersi in termini di scostamenti in più o in meno *dall'euribor (3 mesi – divisore 360)* con capitalizzazione trimestrale rilevato il giorno lavorativo precedente l'inizio di ciascun trimestre solare:

all'istituto che applicherà il tasso maggiore: **punti 1**

b) tasso passivo, franco commissioni, applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria, da esprimersi in termini di scostamenti in più o in meno *dall'euribor (3 mesi – divisore 360)* con capitalizzazione trimestrale rilevato il giorno lavorativo precedente l'inizio di ciascun trimestre solare: all'istituto che applicherà il tasso inferiore: **punti 1**

d) commissione massimo scoperto all'istituto che applicherà la commissione più bassa **punti 1**

e) spese per lo svolgimento del servizio(stampati, telegrafiche, invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione) all'istituto che espletterà il servizio

con minori spese:

- f) rimborso spese postali all'istituto che farà pagare le spese postali in percentuale minore: **punti 1**
- g) Spese sui bonifici a beneficiari clienti della banca tesoriere (escluse le retribuzioni ai dipendenti e il lavoro assimilato a quello dipendente che sono esenti da spese) all'istituto che applicherà minori spese: **punti 1**
- h) Spese sui bonifici a beneficiari clienti di banche diverse dalla banca tesoriere (un bonifico per ogni creditore anche se comprendente più mandati di pagamento ed escluse le retribuzioni ai dipendenti e il lavoro assimilato a quello dipendente che sono esenti da spese) all'istituto che applicherà minori spese; **punti 3**
- i) Disponibilità a praticare condizioni vantaggiose per la tenuta dei conti correnti dei dipendenti del Comune di Perano nonché per le eventuali concessioni di mutui o prestiti comunque denominati ai medesimi dipendenti dell'Ente, offerta migliore: **punti 2**

3) Elementi economici esterni al servizio :

a) tasso passivo sull'assunzione di mutui passivi per un importo annuo complessivo non superiori a € 775.000,00=, con ammortamento decennale, da restituire in rate semestrali posticipate, da esprimersi in termini di scostamenti in più o in meno dall'Euribor (6 mesi – divisore 360) vigenti alla scadenza delle rate; all'istituto che applicherà il tasso più basso:

punti 2

b) disponibilità di procedure senza oneri per il Comune per l'eventuale riscossione e gestione di tutti i tributi comunali ed entrate patrimoniali:

punti 2

a) disponibilità per consulenze finanziarie e legali senza oneri per il Comune **punti 1**

c) disponibilità a svolgere il servizio di Tesoreria, per tutti i pagamenti e le riscossioni, per un giorno settimanale (e per almeno un'ora antimeridiana) presso la sede comunale;

punti 2

4) Altri Elementi economici esterni al servizio:

a) Contributo economico annuale al Comune a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, ambientale ecc.; all'istituto che farà l'offerta economicamente più vantaggiosa:

punti 5

L'Istituto bancario assuntore del servizio si impegna altresì ad accettare le seguenti ulteriori condizioni:

a) valuta per i prelevamenti sul c/anticipazioni: stesso giorno dell'effettivo utilizzo delle somme anticipate;

b) valuta per i versamenti sul c/anticipazioni: stesso giorno;

c) valuta per i pagamenti effettuati per conto dell'ente: stesso giorno dell'operazione;

d) valuta per incassi effettuati per conto dell'ente: stesso giorno dell'operazione.

9) Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinte buste, chiuse con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore riportanti le seguenti diciture:

- busta n.1 – “documentazione amministrativa”

- busta n.2 – “offerta”: deve contenere tutti i documenti per poter attribuire il punteggio di cui al punto precedente (punto 8).

Entrambe le buste devono essere contenute **in un unico plico**, chiuso con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: “Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale”.

10) Busta n.1 – Documentazione amministrativa

A) Da prodursi in solo originale:

- istanza di ammissione alla gara, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione del concorrente, numero di partita I.V.A. e codice fiscale, le generalità complete del legale rappresentante o procuratore.

Detta istanza dovrà altresì contenere – a pena di esclusione - dichiarazione resa dal legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, in cui si attesta:

- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale e dell'attività svolta, del codice fiscale e della partita I.V.A.;

- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n.385;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006;

- l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art.2359 del c.c. con altri concorrenti alla medesima gara

- di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002 n.266 (D.L. 25.9.2002 n.210 “Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale”);

- di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 della L.68/99);

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.3.1998 n.161;

- di non aver effettuato nell'ultimo triennio (2008/2010)transazioni bancarie in materia di esportazione/importazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art.2 della Legge n.185/1990;

-di avere almeno uno sportello aperto ad una distanza dal Comune Centro Capoluogo non superiore a Km 20;

- che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;

- di aver preso visione del bando di gara , della convenzione da stipularsi, del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;

- di essere disposti a partire con il servizio nelle more della stipulazione della convenzione;

B) Copia dello schema di convenzione firmato in ogni foglio per accettazione.

11) Busta n.2 - Offerta economica

Il concorrente dovrà inserire nella busta n. 2 tutta la documentazione ritenuta idonea per l'attribuzione del punteggio soprariportato.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento dell'aggiudicazione definitiva.

12) Termine di presentazione dell'offerta

Il plico sigillato, contenente le buste 1 e 2, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il 20/12/2010**. Il bando sarà pubblicato in data 30/11/2010 e sarà altresì pubblicizzato nelle forme della comunicazione informatica (sito internet del comune) ed inviato per conoscenza all'ABI.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione comunale entro le **ore 14,00 del 20 dicembre 2010** e sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate ;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare
- non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- l'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua a giudizio della commissione giudicatrice;
- la gara sarà aggiudicata all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato; in caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

13) Svolgimento della gara

La gara, in seduta pubblica, è fissata presso la sede municipale per il giorno **21 dicembre 2010 ore 17**.

14) Modalità di aggiudicazione e stipulazione della convenzione

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione sopra riportati.

.Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica-amministrativa nei termini previsti dalla legislazione vigente..

15) Disposizioni varie

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.

L'aggiudicatario, entro cinque giorni dalla comunicazione, dovrà presentare tutta la documentazione a controprova delle autocertificazioni presentate in sede di gara.

L'Amministrazione comunale comunicherà ai partecipanti l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perano.

Il presente bando è disponibile sul sito Internet www.comune.perano.ch.it.

Per eventuali informazioni e/o documentazione contattare il Segretario Comunale dott.ssa Maturo Maria Giovanna cell. 348/9175372; tel. Comune 0872/898114.

Perano lì 30/11/2010

Il Responsabile del Servizio
Contabilità e Finanza
f.to Bassi Lisa