

COMUNE DI PERANO

(PROV. DI CHIETI)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 18/03/2010

N. 33

OGGETTO: Diritti di Segreteria e per il rilascio di Documenti Amministrativi-Provvedimenti.

L'anno duemiladieci, il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 8,00 nella solita sala delle adunanze previa convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Bellisario Gianni	Sindaco	P
Scutti Angelo	Vice-Sindaco	P
Bassi Lisa	Assessore	A
Pellicciotta Giulio	Assessore	P
Pili Paolo	Assessore	A

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Maturo Maria Giovanna**, incaricata della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti l'avv. **Gianni Bellisario** nella sua qualità di **Sindaco**, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di pari oggetto ed entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lg.vo 18/08/2000 n. 267, riportati di seguito alla proposta stessa;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di pari oggetto ed entro riportata.

n. 33/2010

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Diritti di segreteria e rilascio di documenti amministrativi-
Provvedimenti..

La Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione;

Udita la relazione del Sindaco-Presidente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 4/2/2002, esecutiva a norma di legge, con la quale sono stati convertiti in euro i diritti di segreteria approvati con deliberazione di G.C. n. 10/97 e le tariffe per il rilascio di documenti amministrativi approvati con deliberazione di G.C. n. 24/98;

Ritenuto di aumentare i diritti di che trattasi;

Ritenuto di confermare che per i diritti di competenza dell'Ufficio Tecnico il pagamento venga effettuato tramite versamento sul c.c.p. ordinario di tesoreria n. 12598660;

Visto il TUEL 267/2000;

DELIBERA

Di aumentare i diritti di segreteria approvati con deliberazione di G.C. n. 19/97 e le tariffe per il rilascio di documenti amministrativi di cui alla deliberazione di G.C. n. 24/98, convertiti in euro con deliberazione di G.C. n. 19/02, come da prospetti allegati, formanti parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di confermare che per i diritti di competenza dell'ufficio tecnico il pagamento avvenga tramite versamento su c.c.p. ordinario di tesoreria n. 12598660.

DIRITTI UFFICIO TECNICO

	DIRITTI DI SEGRETERIA	RIMBORSO STAMPATI
1- certificati di destinazione urbanistica		
- fino a 3 particelle	€ 20,00	€ 0,50
- da 4 a 10 particelle	€ 5,00 a particella	€ 0,50
- oltre 10 particelle	€ 50,00	
	+ € 2,00 ogni particella in più	€ 0,50
 2- denuncia di inizio attività edilizia		
a- per opere senza volume	€ 100,00	€ 0,50
- variante DIA senza volume	€ 50,00	€ 0,50
- variante permesso a costruire senza volume	€ 75,00	€ 0,50
b- in presenza di volume, come permesso a costruire		
- fino a 300 mc	€ 150,00	€ 0,50
- da 300 a 600 mc	€ 300,00	€ 0,50
- da 600 a 1.000 mc	€ 400,00	€ 0,50
- oltre 1.000 mc	€ 600,00	€ 0,50
- autorizzazione paesaggistica	€ 200,00	€ 0,50
- proroghe, rinnovi, vulture di permessi a costruire	€ 100,00	€ 0,50
 3- certificati ed attestazioni in materia urbanistica edilizia		
- (agibilità per ogni unità immobiliare, idoneità alloggio, case non abitabili, ecc...)	€ 50,00 cadauno	€ 0,50
- uso civico: perimetrazione urbana, ecc. autorizzazione scarico fogna	€ 30,00	€ 0,50
- richiesta esame strumento urbanistico attuativo		
It < 0,50	€ 400,00	
It > 0,50	€ 700,00	

DIRITTI CERTIFICATI

	DIRITTI DI SEGRETERIA		RIMBORSO SPESE
	in bollo	in c. semplice	
1- certificati di qualunque natura	€ 1,00	€ 0,50	€ 0,50
2- stati di famiglia	€ 1,00	€ 0,50	€ 0,50
3- autentica firma	€ 1,00	€ 0,50	€ 0,50
4- atti di notorietà	€ 1,00	€ 0,50	€ 0,50
5- nulla osta di qualsiasi specie	€ 1,00	€ 0,50	€ 0,50

DIRITTI DI SEGRETERIA

6- Certificati e attestati redatti a mano con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti	€ 10,00
per ogni foglio	€ 0,50

	DIRITTI DI SEGRETERIA	DIRITTO FISSO
7- Carte d'identità	€ 1,84	€ 5,16
9- fotocopie A4	€ 0,50	
10- fotocopie A3	€ 1,00	

TARIFFE PER IL RILASCIO DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

1)- rimborso costo di riproduzione

bianco e nero

- € 0,50 a facciata per il formato fino a cm. 21x29,70

- € 1,00 a facciata per formati superiori

a colori

€ 1,00

€ 2,00

2)- diritti di ricerca per ogni pratica

- per l'anno corrente € 10,00

- per l'ultimo quinquennio € 30,00

- per oltre il quinquennio € 60,00

3)- diritti di visura € 5,00 a pratica

diritti rilascio documenti euro

<p>PARERE CONTABILE</p> <p>Si esprime sulla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente proposta di deliberazione</p> <p>Parere favorevole Il Responsabile del Servizio</p>	<p>PARERE TECNICO</p> <p>Si esprime sulla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione</p> <p>Parere favorevole Il Responsabile del Servizio</p>
---	---

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Bellisario Gianni



IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Maria G. Maturo

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi da oggi 22/03/2010 contestualmente viene comunicata ai capigruppo consiliare con Prot. N. 1436

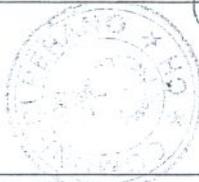
(art. 125 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267)



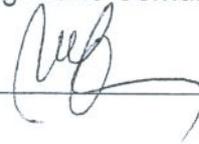
IL SEGRETARIO COMUNALE



La presente copia è conforme all'originale
Addì 22/03/2010



Il Segretario Comunale



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,
ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione suindicata.

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione non essendo pervenute richieste di invio a controllo (art. 134 comma 3 del D. Lg.vo 267/2000).

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE