



Cassa Edile

Modello richiesta DATI per DURC

II RICHIEDENTE													
1	Codice Fiscale * <input type="text"/> E-mail <input type="text"/> E-mail PEC <input type="text"/>												
2	Denominazione / ragione sociale *												
3	Indirizzo * <table border="1"><tr><td>cap</td><td><input type="text"/></td><td>Comune</td><td><input type="text"/></td><td>Pr</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Via/Piazza</td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td><td>N°</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	cap	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>	Pr	<input type="text"/>	Via/Piazza	<input type="text"/>			N°	<input type="text"/>
	cap	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>	Pr	<input type="text"/>							
Via/Piazza	<input type="text"/>			N°	<input type="text"/>								
III IMPRESA													
1	Tipo ditta * <input type="checkbox"/> Datore di lavoro <input type="checkbox"/> Gestione separata – Committente/Associante <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo <input type="checkbox"/> Gestione separata – Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione												
2	Codice Fiscale * <input type="text"/> E-mail <input type="text"/> Fax (3) <input type="text"/> E-mail PEC (4) <input type="text"/>												
3	Denominazione / ragione sociale *												
4	Sede legale * <table border="1"><tr><td>cap</td><td><input type="text"/></td><td>Comune</td><td><input type="text"/></td><td>Pr</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Via/Piazza</td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td><td>N°</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	cap	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>	Pr	<input type="text"/>	Via/Piazza	<input type="text"/>			N°	<input type="text"/>
	cap	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>	Pr	<input type="text"/>							
Via/Piazza	<input type="text"/>			N°	<input type="text"/>								
5	Sede operativa / Indirizzo attività * <table border="1"><tr><td>cap</td><td><input type="text"/></td><td>Comune</td><td><input type="text"/></td><td>Pr</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Via/Piazza</td><td><input type="text"/></td><td></td><td></td><td>N°</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	cap	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>	Pr	<input type="text"/>	Via/Piazza	<input type="text"/>			N°	<input type="text"/>
	cap	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>	Pr	<input type="text"/>							
Via/Piazza	<input type="text"/>			N°	<input type="text"/>								
6	Recapito corrispondenza * <input type="checkbox"/> sede legale <input type="checkbox"/> sede operativa <input type="checkbox"/> PEC												
7	C.C.N.L. applicato * <input type="checkbox"/> Edilizia <input type="checkbox"/> Edile con solo impiegati e tecnici <input type="checkbox"/> Altri settori												
IV ENTI PREVIDENZIALI													
1	INAIL - codice ditta * <input type="text"/> INAIL – sede competente * <input type="text"/>												
2	INPS – matricola azienda * <input type="text"/> INPS – sede competente * <input type="text"/>												
	INPS – codice fiscale * <input type="text"/> INPS – sede competente * <input type="text"/>												
	INPS - pos. contr. individuale * <input type="text"/> INPS – sede competente * <input type="text"/>												
3	CASSA EDILE – codice impresa * <input type="text"/> CASSA EDILE – sede competente * <input type="text"/>												
4	Dime4nsione aziendale, addetti <input type="text"/> n° % incidenza manodopera <input type="text"/>												
5	Lavoratori impiegati nell'appalto <input type="text"/> n° Di cui dipendenti <input type="text"/> n°												

....., li

Firma

(*) campo obbligatorio

(1) descrizione sintetica dell'oggetto del contratto max 70 caratteri (es. acquisto cancelleria)

(2) descrizione sintetica del motivo della richiesta max 70 caratteri (con eventuale riferimento normativo)

(3) campo obbligatorio in assenza di e-mail PEC

(4) campo obbligatorio in assenza di numero Fax

Istruzioni

SEZIONE II: riguarda i dati del richiedente

- 1) Indicare il Codice Fiscale del richiedente; indicare il relativo indirizzo di posta elettronica; indicare l'eventuale indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC).
- 2) Indicare la denominazione o la ragione sociale del richiedente.
- 3) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico) del richiedente.

SEZIONE III: riguarda i dati dell'impresa per cui si richiede il certificato

- 1) Specificare se trattasi di “datore di lavoro”, “lavoratore autonomo”, “gestione separata - committente/associante”, “gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione”; si tratta di tipologie che si riferiscono all'iscrizione presso l'INPS al fine di individuare le posizioni contributive oggetto di verifica di regolarità.

Si specificano di seguito le tipologie di “tipo ditta” per la corretta compilazione della richiesta:

Datori di lavoro: soggetti che hanno alle dipendenze lavoratori subordinati e possono occupare anche lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione. Se selezionato tale tipo, il sistema richiederà l'indicazione del numero di matricola Inps riferito alla posizione per cui è richiesto il DURC ed il settore contrattuale del CCNL applicato dal datore di lavoro.

Lavoratori autonomi: soggetti iscritti alla gestione artigiani e commercianti. Se selezionato tale tipo, il sistema richiederà l'indicazione del numero di posizione contributiva individuale riferito alla posizione per cui è richiesto il DURC.

Gestione Separata - Committenti/Associanti: soggetti che occupano lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione. Se selezionato tale tipo, il sistema richiederà l'indicazione del codice fiscale del committente/associante e del CAP della sede legale della posizione per cui è richiesto il DURC.

Gestione Separata – Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione (liberi professionisti): soggetti iscritti alla Gestione Separata. Se selezionato tale tipo, il sistema richiederà l'indicazione del codice fiscale e del CAP della residenza anagrafica del libero professionista per il quale è richiesto il DURC.

- 2) Indicare il Codice Fiscale dell'impresa cui attiene il DURC; indicare il relativo indirizzo di posta elettronica; indicare l'eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC); indicare il numero del fax per invito a regolarizzare (art. 7, co. 3, DM 24/10/2007).
- 3) Indicare la denominazione/ragione sociale dell'impresa.
- 4) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico) della sede legale.
- 5) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico) della sede operativa; in caso di autonomi artigiani e commercianti la sede operativa corrisponde alla sede attività.
- 6) Specificare il recapito presso il quale si vuole ricevere il certificato.

- 7) Indicare il **settore di riferimento** CCNL applicato barrando la casella di interesse; nel caso di contratti edili con impiego di personale operaio il DURC viene rilasciato dalla Cassa Edile competente; in caso di altro settore (vedi tabella settori allegata), compresi i casi di contratto agricolo in cui vi è comunque obbligo di iscrizione all'INAIL (es. imprese e consorzi ex art. 3 L. n.240/1984 o imprese agricole con dipendenti parasubordinati), il DURC viene rilasciato da INPS o da INAIL, nel caso di contratti edili con soli impiegati e tecnici il DURC viene rilasciato dalla Cassa Edile C.N.C.E.

SEZIONE IV: riguarda i dati relativi agli Enti competenti ad emettere il certificato

- 1) Per INAIL indicare il codice ditta e la relativa sede competente.
- 2) Per INPS: per datore di lavoro indicare la matricola azienda riferita all'attività svolta/da svolgere e la relativa sede competente; per lavoratore autonomo indicare la posizione contributiva individuale e la relativa sede competente; per gestione separata - committente/associante indicare il codice fiscale del committente e la relativa sede competente; per gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione indicare il codice fiscale del soggetto e la relativa sede competente.
- 3) Per Cassa Edile indicare il codice impresa.

Altri SETTORI - CCNL

Abbigliamento
Acquedotti
Aerofotogrammetria
Agenzie Aeree, di Assicurazione, Ippiche e marittime
Agricoltura con obbligo iscrizione Inail
Agricoltura per conto terzi
Alimentari
Allevatori e Consorzi zootecnici
Assicurazioni
Autorimesse e Noleggio
Autostrade
Barbieri e Parrucchieri
Boschi e Foreste
Bottoni
Budella e Trippa
Calzature
Carta
Case di Cura
Cemento
Ceramica e abrasivi
Chimica
Cinematografi e cinematografia
Commercio
Concerie
Consorzi Agrari e di Bonifica

Credito
Dirigenti
Discografici
Elaborazione dati
Emittenti Radio – Televisive
Energia Energia – Elettrica
Enti di Previdenza Privatizzati
Ferrovie dello Stato
Formazione Professionale
Fotoincisori
Fotolaboratori
Gas e gas liquefatto
Giocattoli
Giornali Quotidiani
Giornalisti
Gomma e Materie plastiche
Grafica - Grafica editoriale
Interinali
Istituti – Consorzi vigilanza privata
Istituti Socio – assistenziali
Lampade e cinescopi
Lapidei
Laterizi
Lavanderie
Legno e Arredamento
Magazzini generali
Maglieria
Marittimi
Metalmeccanica
Miniere
Nettezza urbana Igiene ambientale Servizi di pulizia
Odontotecnici
Ombrelli
Oreficeria
Organismi esteri
Ortofrutticoli ed agrumari
Palestre ed Impianti sportivi
Panificazione
Pelli e cuoio
Pesca marittima
Petrolio
Piloti collaudatori Tecnici di volo Collaudatori
Pompe funebri
Porti
Proprietari di fabbricati
Recapito
Retifici
Sacristi

Scuderie – Ippodromi
Scuole laiche Scuole materne Scuole religiose
Servizi in appalto Ferrovie dello stato
Servizi in appalto Ferrovie secondarie
Servizi postali in appalto
Servizi in appalto della amministrazione Monopoli
Servizi in appalto per conto della Amministrazione della
Difesa
Servizi sanitari
Soccorso stradale
Spedizione e Trasporto merci
Studi professionali
Tabacco
Teatri e Trattenimento
Telecomunicazioni
Terme
Tessili
Trasporti
Tributario
Turismo
Vetro
Viaggiatori e Piazzisti
Videofonografia
Enti pubblici